|  |
| --- |
| **ADMINISTRATIVNA PROVJERA – SU/FINANCIRANJE POJEDINAČNE AKTIVNOST** |
| 1. | **PREDLAGATELJ PROJEKTA** (*naziv udruge)* |  |
| 2. | **NAZIV AKTIVNOSTI** |  |
| 3. | **SVRHA PROJEKTA** | *(Označite svrhu zatraženog su/financiranja)*1. za su/financiranje) manifestacije na državnoj razini od značaja za romsku zajednicu, uz dokaz pokroviteljstva nadležnih institucija
2. za su/financiranje nabavke sportske opreme i povezanih troškova za aktivne članove i natjecatelje iz redova romske nacionalne manjine u sportskim klubovima
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADMINISTRATIVNI UVJETI** | **DA/NE** | **Napomena** |
| 1. Udruga je upisana u Registar udruga sukladno Zakonu o udrugama
 |  |  |
| 1. Djelatnost udruge vezana uz prioritetna područja aktivnosti definirana Javnim pozivom
 |  |  |
| 1. Udruga je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
 |  |  |
| 1. Osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) je u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar udruga
 |  |  |
| 1. Udruga ima općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrole te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima, prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge ili drugi odgovarajući način)
 |  |  |
| 1. Ima usvojen financijski plan i program rada udruge za 2024. godinu
 |  |  |
| 1. Udruga djeluje na području Republike Hrvatske najmanje jednu godinu od dana objave Javnog poziva
 |  |  |
| 1. Preslika izvatka iz Registra udruga, ne starijeg od 90 dana od datuma prijave na natječaj
 |  |  |
| 1. Popunjen, ovjeren i potpisan obrazac prijave za financijsku potporu/sufinanciranje aktivnosti
 |  |  |
| 1. Popunjen, ovjeren i potpisan obrazac proračuna projekta/pojedinačne aktivnosti
 |  |  |
| 1. Udruga prijavljuje aktivnost koja je besplatna za korisnike
 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Procjena zadovoljavanja administrativnih uvjeta** | **Odluka Radne skupine** |
| 1. U CIJELOSTI UDOVOLJAVA ADMINISTRATIVNIM UVJETIMA
 | Prijedlog ulazi u fazu sadržajne procjene |
| 1. DJELOMIČNO UDOVOLJAVA ADMINISTRATIVNIM UVJETIMA
 | Prijedlog ne ulazi u fazu sadržajne procjene |

DODATNA OBVEZNA DOKUMENTACIJA (ROK DOSTAVE 7 DANA OD TRAŽENJA UREDA):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADMINISTRATIVNI UVJETI** | **DA/NE** | **Napomena** |
| 1. Udruga je ispunila ugovorene obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema svim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge
 |  |  |
| 1. Udruga ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave što dokazuje potvrdom nadležne porezne uprave)
 |  |  |
| 1. Protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ne vodi se kazneni postupak i nisu pravomoćno osuđene za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c, odnosno pravomoćno osuđeni za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interes a za opće dobro koje provode udruge (,,Narodne novine, br.26/15 i 37/21) – uvjerenje o nekažnjavanju
 |  |  |
| 1. Popunjena, ovjerena i potpisana Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
 |  |  |
| 1. Dokaz o sufinanciranju (samo u slučaju prijave pojedinačne aktivnosti koja ima više izvora financiranja)
 |  |  |
| 1. Suglasnost škole/odgojno/obrazovne ustanove s provedbom projekta (ukoliko prijavljeni projekt/aktivnost uključuje provedbu aktivnosti u školi/odgojno/obrazovnoj ustanovi)
 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Procjena zadovoljavanja dodatnih administrativnih uvjeta** | **Odluka Ugovaratelja** |
| 1. U CIJELOSTI UDOVOLJAVA ADMINISTRATIVNIM UVJETIMA
 | Prijedlog ulazi u fazu ugovaranja |
| 1. DJELOMIČNO UDOVOLJAVA ADMINISTRATIVNIM UVJETIMA
 | Prijedlog ne ulazi u fazu ugovaranja |